

БАТЛАВ
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА *Bat* Л.БАТХУЯГ
2024 оны 02 дүгээр сарын 08

ШИНЭЖИНСТ СУМЫН “ХУУЛИА ДЭЭДЭЛЬЕ” АЙМГИЙН БОЛЗОЛТ
УРАЛДААНЫ ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
АЖЛЫН НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 дугаар сарын 08

Залаа

№	Зохион байгуулах ажил арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Харицах эзэн
1	2	3	4	5
Нэг. Эрх зүйн ажлын хүрээнд:				
1.1 Сумын хууль эрх зүйн ажлын чиглэлээр				
1.1.1	Сумын Засаг даргын Захирамжийг улирал тутам хянуулж, зөрчилтэй захирамж гаргахгүй ажиллах	Захирамжийн үндэслэлд хяналт тавьж, зөрчилтэй захирамж гаргахгүй байх	Улирал бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.1.2	Тус хэлтсээс хүргүүлж буй зөвлөмж, чиглэл албан бичгийг хэрэгжүүлсэн байдал, холбогдох хариуг заасан хугацаанд ирүүлсэн байх.	Хариутай албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллах	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.1.3	Албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ийн өөрчлөлтийг тухай бүр хийсэн байдал, тодорхой томилгоо хийхдээ ХАСУМ-ийг АТГ-т хянуулж бүртгэх хөтөлсөн байдал	Зөрчил гаргалгүй ажиллах.	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
1.1.4	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг хангаж, Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг бодитой үр дүнтэй зохион байгуулж, албан хаагч энэ төрлийн болон бусад төрлийн гэмт хэрэг, зөрчилд	Албан хаагчдийг гэмт хэрэгт холбогдсон тохиолдол гарахгүй байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэсэг

1	2	3	4	5
	холбогдоогүй байх			
1.1.5	Аймгийн засаг даргын тамгын газрын 2017 оны А/135 дугаар тушаалаар батлагдсан "Сумдын эрх зүйн ажлыг тайлагнах журам"-ын хүрээнд эрх зүйн ажлын мэдээ, тайланг ирүүлэх	Эрх зүйн ажлын мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлж байх	Хагас жил, Жилийн эцэс	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
1.1.6	Сумын төсвийн байгууллагуудын дарга, захирал, эрхлэгчийн тушаал, шийдвэрүүд эрх зүйн зөрчилгүй байх	Тушаал, шийдвэрүүд эрх зүйн зөрчилгүй байна	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
1.1.7	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг холбогдох хуулийн сургалтад хамруулж, ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж үр дүнг тооцож ажиллах	Холбогдох сургалтад хамрагдаж, чадваржсан байх. Ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангаж ажилласан байх	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга
1.1.8	Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Албан байгууллага бүр захиргааны хэм хэмжээний акт гаргахдаа сумын Засаг даргын захирамжаар батлагдсан Хяналтын дагалдах хуудас хэрэглэж хэвших	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.1.9	Зөвшөөрлийн тухай хууль, Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль болон дагалдан гарсан хууль тогтоомж, журмыг олон нийтэд сурталчлан ажиллах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, үр дүнг тооцон ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн талаар сургалт мэдээлэл хийх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
1.1.10	Хууль зүйн салбарын хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулсан, хяналт тавьж ажиллах	Хууль зүйн салбарын хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байх	Байнга	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,

1	2	3	4	5
1.2 Байгууллагын хууль эрх зүйн ажлын чиглэлээр:				
1.2.1	Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомжийг сурталчлах арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, иргэдэд олон талт аргаар сурталчлан таниулах арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулж ажилласан байх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн талаар сургалт мэдээлэл хийх төлөвлөгөөг гарган батлуулах	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Төрийн албан хаагчид
1.2.2	Тус хэлтсээс хүргүүлж буй зөвлөмж, чиглэл албан бичгийг хэрэгжүүлсэн байдал, холбогдох хариуг заасан хугацаанд ирүүлсэн байх.	Хариутай албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллах	Тухай бүр	Төрийн албан хаагчид
1.2.3	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг хангаж, Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг бодитой үр дүнтэй зохион байгуулж, албан хаагч энэ төрлийн болон бусад төрлийн гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдоогүй байх	Албан хаагчдийг гэмт хэрэгт холбогдсон тохиолдол гарахгүй байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Төрийн албан хаагчид
1.2.4	Хуулиа дээдэлъе” аяны хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, биелэлтийг ханган, тайланг хагас бүтэн жилээр ирүүлэх	тайланг хугацаанд нь хүргүүлж байх	Хагас, бүтэн жилээр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
1.2.5	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг холбогдох хуулийн сургалтад хамруулж, ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж үр дүнг тооцож ажиллах	Холбогдох сургалтад хамрагдаж, чадваржсан байх. Ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангаж ажилласан байх	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга
1.2.6	Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Албан байгууллага бүр захиргааны хэм хэмжээний акт гаргахдаа сумын Засаг даргын захирамжаар батлагдсан Хяналтын дагалдах хуудас хэрэглэж	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч

1	2	3	4	5
		хэвших		
1.2.7	Хууль зүйн салбарын хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулсан, хяналт тавьж ажиллах	Хууль зүйн салбарын хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Байнга	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Хоёр. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд:				
2.1 Сумын хэмжээнд гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр				
2.1.1	Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй цаг салбаруудад тавигдах шаардлагыг бүрэн хангуулсан байх, үйл ажиллагаанд нь байнгын хяналт тавьж ажиллах	Байнгын хяналт тавьж зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	Байнга	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.1.2	Сумын төвийн гэрэлтүүлэг, хяналтын камерийн тоог нэмэгдүүлэх	Гэрэлтүүлэг болон хяналтын камерын тоо нэмэгдсэн байна.	IV улиралд багтаан	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.1.3	Тодорхой төрлийн гэмт хэргийн гаралтыг бууруулах чиглэлээр тодорхой ажил зохион байгуулж, бодитой хэрэгжүүлсэн байх, гэмт хэрэг зөрчил буурсан байх	Гэмт хэргийн гаралт буурсан байх	Байнга	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.1.4	Архины хэт хамааралтай болон донтсон иргэнийг нийгмийн хариуцлагын хүрээнд тусалж, дэмжих архинаас гаргах арга хэмжээ авах.	1 иргэнийг архинаас гаргасан байна.	Жилдээ	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.1.5	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд шинээр санаачлан нэг бүтээлч ажил хийх	1 бүтээлч ажил хийсэн байх дугаар улиралд	Жилдээ	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.1.6	Сумын төсөвт байгууллагын албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохгүй байх чиглэлээр сар бүр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан байх	Сар гэмт хэрэг зөрчлийн талаар сургалт зөвлөгөөн орох	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн, Ёс зүйн хороо, бусад албан байгууллага
2.2 Байгууллагын хэмжээнд гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр				

1	2	3	4	5
2.2.1	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд шинээр санаачлан нэг бүтээлч ажил хийх	1 бүтээлч ажил хийсэн байх дугаар улиралд	Жилдээ	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.2.2	Байгууллагын албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохгүй байх чиглэлээр сар бүр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан байх	Сар гэмт хэрэг зөрчлийн талаар сургалт зөвлөгөөн орох	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн, Ёс зүйн хороо,
Гурав. Сум, байгууллагаас иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:				
3.1	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг тодорхой төвшинд ашиглах нэгдсэн санг бий болгох, хууль тогтоомжийн өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийсэн байх /төрийн мэдээлэл сэтгүүлийг тогтмол захиалах, хууль тогтоомжийн нэгдсэн файлтай болсон байх/	Хууль тогтоомжийн нэгдсэн сантай болсон байна.	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Төрийн албан хаагчид
3.2	Байгууллагууд иргэдэд өөрийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүр өгч бүртгэл хөтлөн, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн байх	Байгууллага бүр угтах үйлчилгээг нэвтрүүлж иргэдэд өөрсдийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөөг өгч ажилласан байх	Байнга	Байгууллагын захирал, дарга, эрхлэгч нар, Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн,
3.3	“Иргэний мэдээллийн цаг”-ийг тогтмолжуулж 7 хоног бүрийн Даваа гарагт хуулийн сургалт зохион байгуулж ажиллах	Шинээр батлагдсан болон, иргэдийн мэдвэл зохих хууль тогтоомжийн хүрээнд 10-аас доошгүй сэдвээр 20-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулж 10-аас доошгүй гарын авлага бэлтгэн тараах, 5-аас доошгүй удаа хэлэлцүүлэх зохиох, 2-оос доошгүй удаа	7 хоног бүр	Бүх албан хаагчид

1	2	3	4	5
		уралдаан тэмцээн зохион байгуулах		
3.4	Хуулийн сурталчилгааны нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах	Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулж, орон нутгийн телевиз, ФМ, цахим хуудас, сонин сэтгүүлээр сурталчлах	Хагас бүтэн жилээр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН *Т.Тамшиг* Г.БАТЧИМЭГ