


  
 БАТЛАВ
   
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
   
 ДАРГА *Am* Л.БАТХУЯГ
   
*2024* оны *04* дугаар сарын *25*

ШИНЭЖИНСТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,  
 ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭСЭЭС ӨГСӨН ЗӨВЛӨМЖЛИЙГ  
 ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 04 дүгээр сарын 25

Зала

№	Хэрэгжүүлэх бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоол, тогтоомж шийдвэр	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин (Хувь)	Зорилтот түвшин (Хувь)	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хамтран зохион байгуулах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Нэг. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах талаар:</b>							
1.1	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний цахим системд тайлагнасан 12 төрлийн тайлангийн хэрэгжилтийн үнэлгээгээр үр дүнгүй, эрчимжүүлэх шаардлагатай гэж үнэлэгдсэн нийт 76 арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захирамжийн хэрэгжилт хангалтгүй, хэрэгжээгүй хэрэгжилтүүдэд дүгнэлт хийж, нэмэлт төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг бүрэн хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Албан хаагчдад сургалт зөвлөгөө өгч ажиллах	70.95%	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилт, арга хэмжээг үр дүнд чиглүүлж, арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, суурь болон зорилтот түвшинг тодорхой, байдлаар албан ёсны статистик үзүүлэлтэд суурилж, аймгийн бодлоготой уялдуулан тодорхойлох,	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал, ТЖАХ-ын ГТ боловсруулах аргачлалын талаар сургалт орох	0	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид
1.3	Бодлогын арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилт, түүний эх үүсвэрийг тооцоо, судалгаанд үндэслэн бодитой төлөвлөх, төсөвт тусгуулах;	2024 оны Сумын хөгжлийн төлөвлөгөөний санхүүжилт эх үүсвэрийг ИТХ-аар хэлэлцүүлэх	0	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Санхүү алба
1.4	Төрийн албан хаагчдыг сургалтад хамруулах, ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд бүрэн хамруулах чиглэлээр төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Төлөвлөгөө гаргах	59	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Санхүү алба
<b>Хоёр. Хэрэгжилтийн тайлагналыг сайжруулах талаар:</b>							
2.1	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь бүрэн тайлагнаж хэвших,	Баримт бичгийг хугацаа хоцролгүй, үр дүнтэй тайлагнах	100	100	II-IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид
2.2	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг богино хугацааны үр дүн, дунд хугацааны үр нөлөөг илэрхийлэх тоон болон чанарын шалгуур үзүүлэлтийн дагуу бүрэн, үнэн зөв тайлагнаж байх;	Хугацаа хоцролгүй, үр дүнтэй тайлагнах	70	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид
2.3	Санхүүжилтийн гүйцэтгэл, эх үүсвэрийг арга хэмжээ бүрээр бүрэн тайлагнаж байх;	Тайланг цаг тухай гаргаж байх	50	100	II, IV улирал	Санхүүгийн албаны дарга	Санхүү алба
2.4	Аймгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд тухайн арга	Хэрэгжилтэд албан хаагчид зураг, тайлан	60	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн	Төрийн албан

1	2	3	4	5	6	7	8
	хэмжээний хэрэгжилтийг баталгаажуулах нотлох баримтыг хавсаргаж байх	мэдээний файлуудыг хавсаргах				асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	хаагчид
2.5	Байгууллагын ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийг тайлагнахдаа Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Засгийн газрын "Нээлттэй мэдээллийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт тогтоох, үнэлгээ хийх журам"-ыг хэрхэн хэрэгжүүлсэн үр дүнгээ зөв тайлагнах	Хуулийн дагуу мэдээллүүдийг цахим сайтад ил тод нээлттэй байршуулах	22.63%	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид
<b>Гурав. Байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах талаар:</b>							
3.1	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.12-т заасны дагуу байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарыг заавал ажиллуулж, цахим хуудсаар нээлттэй мэдээлэлтэй танилцах нөхцөлийг бүрэн хангах	Хуулийн дагуу мэдээллүүдийг цахим сайтад ил тод нээлттэй байршуулах	22.63%	100	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид
3.2	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6- д заасан мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгах арга хэмжээ авч ажиллах;	Хуулийн дагуу мэдээллүүдийг цахим сайтад ил тод нээлттэй байршуулах	22.63%	100	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн албан хаагчид
<b>Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах талаар:</b>							
4.1	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн зөвлөмжийг хяналтад авч, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллах	Төлөвлөгөө боловсруулах	100	100	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
4.2	Төлөвлөсөн арга хэмжээний хэрэгжилтийг шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин болон зорилтот түвшин, хүрсэн үр дүнг үндэслэн үнэн зөв, бодитой үнэлэх;	Хэрэгжилтийг үнэн зөв үнэлэх	70.95	100	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга

1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Төрийн албан хаагчдыг "Үр дүнд суурилсан бодлого төлөвлөлт, тайлагнал" сургалтад хамруулж чадавхжуулах;	Сургалт орох	50	100	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
<b>Тав. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны талаар:</b>							
5.1	Бүх багийн иргэдийн нийтийн хурлыг журамд заасан хугацааны дотор хуралдуулж, дараа онд хийх ажлын жагсаалтыг баталдаг байх	Хурлын зар тараах, иргэдийг ирц бүрэн оролцуулах	73	100	Тухай бүр	ОНХС хариуцсан нягтлан	Багийн засаг дарга нар
5.2	Сумын Засаг даргын дэргэдэх ажлын хэсгийг 1 дүгээр улиралд багтаан холбогдох мэргэжлийн хүмүүсийг бүрэн оролцуулж байгуулах, захирамжийг удирдлагын мэдээллийн системд тухай бүр оруулж хэвших	Мэдээллийг байршуулах	73	100	Тухай бүр	ОНХС хариуцсан нягтлан	Санхүүгийн албаны дарга
5.3	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийсэн үйл ажиллагааны үр дүн, хөрөнгийн эх үүсвэр, батлагдсан санхүүжилт зэрэг мэдээллийг 2 дугаар сард багтаан сумын албан ёсны цахим хуудас болон бусад мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, олон нийтэд мэдээлдэг байх;	Мэдээллийг сумын албан ёсны цахим сайтад байршуулах	73	100	I улирал	ОНХС хариуцсан нягтлан	Санхүүгийн албаны дарга
5.4	Үнэлгээний хороог хууль, тогтоомжид заасан журмын дагуу байгуулж, ажиллуулах, мэдээллийг тухай бүр УМС болон бусад сувгаар нээлттэй үзэх боломжтой байрлуулах	Мэдээллийг байршуулах	73	100	I-IV улирал	ОНХС хариуцсан нягтлан	Санхүүгийн албаны дарга
5.5	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн үр дүнг тухай бүр УМС-д оруулж, гүйцэтгэлийг үндэслэн санхүүжилт олгож байх	Мэдээллийг байршуулах	73	100	I-IV улирал	ОНХС хариуцсан нягтлан	Санхүүгийн албаны дарга
5.6	Тухайн онд хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөрийн үр дүнг, хэрэгжилтийн явцад ЗДТГ болон	Мэдээллийг байршуулах	73	100	Тухай бүр	ОНХС хариуцсан	Санхүүгийн албаны

1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТХ-аас хяналт, шалгалт хийх, тайлан мэдээллийг УМС-д оруулах;					нягтлан	дарга
5.7	Өмнөх оны төвийн гүйцэтгэлээр бий болсон хөрөнгийн өмчлөл ашиглалтыг хүлээн авах комисс байгуулагдсан шийдвэр, хүлээн авсан акт, өмчлөлд бүртгэсэн, холбогдох этгээдэд хариуцуулсан нотлох баримтыг эргэж үзэх боломжтойгоор УМС-д байршуулах;	Мэдээллийг байршуулах	73	100	Тухай бүр	ОНХС хариуцсан нягтлан	Санхүүгийн албаны дарга

ЗӨВЛӨМЖИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН  
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН *Г.Батчимэг* Г.БАТЧИМЭГ