


 БАТДАВ
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА *Дам* Л.БАТХУЯГ
 2023 оны 01 дүгээр сарын 30

**ШИНЭЖИНСТ СУМЫН “ХУУЛИА ДЭЭДЭЛЬЕ” АЙМГИЙН БОЛЗОЛТ
 УРАЛДААНЫ ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
 АЖЛЫН НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2023 оны 01 дүгээр сарын 30

Залаа

№	Зохион байгуулах ажил арга хэмжээ	Хүлээгдэж буй үр дүн	Хугацаа	Харицах эзэн
1	2	3	4	5
Нэг. Хууль эрх зүйн ажлын хүрээнд:				
1.1	Сумын Засаг даргын Захирамжийг улирал тутам хянуулж, зөрчилтэй захирамж гаргахгүй ажиллах	Захирамжийн үндэслэлд хяналт тавьж, зөрчилтэй захирамж гаргахгүй байх	Улирал бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.2	Тус хэлтсээс хүргүүлж буй зөвлөмж, чиглэл албан бичгийг хэрэгжүүлсэн байдал, холбогдох хариуг заасан хугацаанд ирүүлсэн байх.	Хариутай албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллах	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,
1.3	Албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ийн өөрчлөлтийг тухай бүр хийсэн байдал, тодорхой томилгоо хийхдээ ХАСУМ-ийг АТГ-т хянуулж бүртгэх хөтөлсөн байдал	Зөрчил гаргалгүй ажиллах.	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
1.4	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг бодитой үр дүнтэй зохион байгуулж, албан хаагч энэ төрлийн болон бусад төрлийн гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдоогүй байх	Албан хаагчдийг гэмт хэрэгт холбогдсон тохиолдол гарахгүй байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,
1.5	Аймгийн засаг даргын тамгын газрын 2017 оны А/135 дугаар тушаалаар батлагдсан “Сумдын эрх зүйн ажлыг тайлагнах журам”-	Эрх зүйн ажлын мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлж байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,

1	2	3	4	5
	ын хүрээнд эрх зүйн ажлын мэдээ, тайланг ирүүлэх			
1.6	Сумын төсвийн байгууллагуудын дарга, захирал, эрхлэгчийн тушаал, шийдвэрүүд эрх зүйн зөрчилгүй байх	Тушаал, шийдвэрүүд эрх зүйн зөрчилгүй байна	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,
1.7	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг холбогдох хуулийн сургалтад хамруулж, ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж үр дүнг тооцож ажиллах	Холбогдох сургалтад хамрагдаж, чадваржсан байх. Ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангаж ажилласан байх	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга
1.8	Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Албан байгууллага бүр захиргааны хэм хэмжээний акт гаргахдаа сумын Засаг даргын захирамжаар батлагдсан Хяналтын дагалдах хуудас хэрэглэж хэвших	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.9	Зөвшөөрлийн тухай хууль, Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль болон дагалдан гарсан хууль тогтоомж, журмыг олон нийтэд сурталчлан ажиллах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, үр дүнг тооцон ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн талаар сургалт мэдээлэл хийх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
1.10	Хууль зүйн салбарын хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах	Хууль зүйн салбарын хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Байнга	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,
1.11	Хууль зүйн салбарын чиглэлээр гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд шинээр санаачлан нэг бүтээлч ажил хийх	1 бүтээлч ажил хийсэн байх	4 дугаар улиралд	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
Хоёр. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд:				

1	2	3	4	5
2.1	Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй цаг салбаруудад тавигдах шаардлагыг бүрэн хангуулсан байх, үйл ажиллагаанд нь байнгын хяналт тавьж ажиллах	Байнгын хяналт тавьж зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	Байнга	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.2	Сумын төвийн гэрэлтүүлэг, хяналтын камерийн тоог нэмэгдүүлэх	Гэрэлтүүлэг болон хяналтын камерын тоо нэмэгдсэн байна.	3 дугаар улиралд багтаан	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.3	Тодорхой төрлийн гэмт хэргийн гаралтыг бууруулах чиглэлээр тодорхой ажил зохион байгуулж, бодитой хэрэгжүүлсэн байх, гэмт хэрэг зөрчил буурсан байх	Гэмт хэргийн гаралт буурсан байх	Байнга	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
2.4	"Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хохирогчийг хамгаалах байр"-ыг орон нутгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан байгуулж тохижуулах	Хамгаалах байрыг орон нутгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан байгуулж тохижуулсан байна.	2 дугаар улиралд багтаан	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
2.5	Архины хэт хамааралтай болон донтсон 1 иргэнийг сонгож тусламж, дэмжлэг үзүүлэх, архинаас гаргах арга хэмжээ авах.	1 иргэнийг архинаас гаргасан байна.	Жилдээ	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
Гурав. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд:				
3.1	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг тодорхой төвшинд ашиглах нэгдсэн санг бий болгох, хууль тогтоомжийн өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийсэн байх /төрийн мэдээлэл сэтгүүлийг тогтмол захиалах, хууль тогтоомжийн нэгдсэн файлтай болсон байх/	Хууль тогтоомжийн нэгдсэн сантай болсон байна.	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,
3.2	Байгууллагууд иргэдэд өөрийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөө, мэдээллийг тухай бүр өгч бүртгэл хөтлөн, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн байх	Байгууллага бүр угтах үйлчилгээг нэвтрүүлж иргэдэд өөрсдийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөөг өгч ажилласан байх	Байнга	Байгууллагын захирал, дарга, эрхлэгч нар, Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн,

1	2	3	4	5
3.3	"Иргэний мэдээллийн цаг"-ийг тогтмолжуулж 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт хуулийн сургалт зохион байгуулж ажиллах	Шинээр батлагдсан болон, иргэдийн мэдвэл зохих хууль тогтоомжийн хүрээнд 10-аас доошгүй сэдвээр 20-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулж 10-аас доошгүй гарын авлага бэлтгэн тараах, 5-аас доошгүй удаа хэлэлцүүлэх зохиох, 2-оос доошгүй удаа уралдаан тэмцээн зохион байгуулах	7 хоног бүр	Бүх албан хаагчид
3.4	Хуулийн сурталчилгааны нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах	Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулж, орон нутгийн телевиз, ФМ, цахим хуудас, сонин сэтгүүлээр сурталчлах	Хагас бүтэн жилээр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.ӨЛЗИЙБАТ