АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖИЙН 2024 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ
(Шинэжинст сум)

2024 оны 06 дугаар сарын 25 Залаа

Шийдвэр Д/д	Заалт Д/д	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Холбогдох заалтын агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Өөрийн үнэлгээ	Дээд шатны байгууллагын үнэлгээ
1	2	3	4	5	6	7
Засаг даргын захирамж						
1	1	Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн 2023 оны тооллого явуулах тухай 2023-11-24 Дугаар 2023_А/635	2. Мал тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллогын маягтыг цахим програмаар шивэхтэй холбогдуулан сумын интернет орчныг сайжруулахад онцгой анхаарч, дүн мэдээллийг мал тооллогын нэгдсэн санд оруулж 12 дугаар сарын 25-ны дотор аймгийн Статистикийн хэлтэст хүлээлгэн өгөхийг сумдын Засаг дарга нарт даалгасугай.	Сумын засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/93 захирамжаар томилогдсон ажлын хэсэг жилийн эцсийн мал тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллогын ажлыг хугацаанд нь программд шивж оруулан амжилттай зохион байгууллаа.Мөн томилогдсон төрийн албан хаагчдад сургалтыг зохион байгуулж ажилласан. Нийт 174531 тоо толгой мал тоологдон өмнөх оноос 13270 тоо толгой малаар өссөн үзүүлэлттэй байна.	100%	100%
	2		4. Мал, тэжээвэр амьтад, хашаа худгийн тооллогын чанарт нөлөөлөх чухал хүчин зүйлийн нэг нь тооллогыг зохион байгуулж явуулах төсөв, зардал бөгөөд олгогдсон эрх, үүргийнхээ дагуу шаардагдах зардлыг бүрэн санхүүжүүлж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллахыг сумын Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	2023 оны жилийн эцсийн мал амьтад, хашаа худгийн тооллогын ажлыг зохион байгуулахад шаардагдах зардлыг Засаг даргын тамгын газрын тээвэр шатахууны зардлаас 2500000 төгрөгийг санхүүжүүлж ажилласан.	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7
2	3	Аймгийн 2024 оны төсвийн сар, улирлын хуваарь батлах тухай 2023-12-25 Дугаар 2023_А/719	1. Төсвийг хуваарийн дагуу санхүүжүүлж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллахыг Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс (С.Байгалмаа)-д төсвийн сар улирлын хуваарийг батлан, батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийг үр ашигтай зарцуулахыг сумын Засаг дарга, орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын дарга эрхэлгч нарт тус тус үүрэг болгосугай .	Төсөвт байгууллагуудын сар улирлын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу санхүүжилтийг авч зардлыг бүлэг хооронд гүйлгэн зарцуулахгүй хяналтыг тавьж үр ашигтай зарцуулан ажиллаж байна.	70%	70%
3	4	"Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих жил" болгон зарлах тухай 2024-01-02 Дугаар 2024_А/01	2. Нэрлэсэн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг сум, байгууллагын 2024 оны төлөвлөлтөд тусган идэвх, санаачилгатай ажиллахыг сумдын Засаг дарга, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал, эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд 45 заалт бүхий ажлуудыг төлөвлөн хэрэгжүүлж байна. хэрэгжилтийн хувь 72.5 хувь байна.	70%	70%
4	5	Улсын нөөцөөс сумдад олгох тэжээл, дизель түлшийг хуваарилах тухай 2024-01-05 Дугаар 2024_А/0	1. Аймгийн Онцгой комиссоос хуваарийн дагуу олгосон тэжээл, дизель түлшийг сумууд санхүүгийн тайландаа орлогоор бүртгэж, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу тайлагнаж, зориулалтын бусаар зарцуулах, дамлан худалдах зэрэг зөрчил, дутагдал гаргахгүй ажиллаж, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 449, 479 дүгээр тогтоолоор тус аймгийн Онцгой байдлын газрын Улсын нөөцийн 127 дугаар салбар,	хугацаа болоогүй байна.	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй

1	2	3	4	5	6	7
			цэгүүдээс өвөлжилт хүндэрсэн сумдад 50 хувийн хөнгөлөлттэй үнээр олгох тэжээлийн үнийг Онцгой байдлын ерөнхий газрын РД:9129146 дугаар бүхий Төрийн сан дахь 100900031005 дансанд төвлөрүүлэхийг сумдын Засаг дарга, Онцгой комиссын дарга нарт үүрэг болгосугай.			
5	6	Гамшгаас хамгаалах өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх тухай 2024-01-19 Дугаар 2024_А/27	3. Аймаг, сумын аюулгүйн нөөцөд өвс, тэжээл, шатахуун түлш, яаралтай түргэн тусламжийн эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, хүнсний бүтээгдэхүүний нөөцийг 70 хувиас доошгүй байхаар нөхөн бүрдүүлэлт хийж бэлэн байдлыг хангаж ажиллахыг Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар (У.Балжинням), сум дундын Ойн анги (Б.Дэлгэрдалай), сумдын Засаг дарга, Онцгой комиссын дарга нарт;	Орон нутгийн хөгжлийн сан дээр өвс тэжээлийн нөөц бүрдүүлэх төсөв тавигдсан. НАМАР 9 САРД гэрээ байгуулан татан авалт хийнэ.	70%	70%
6	7	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажилд иргэн, хуулийн этгээдүүдийг татан оролцуулж, нийтийн эргүүлд ажиллуулах хуваарь батлах тухай	2. Баянхонгор сумаас бусад сумдад нийтийн хэв журмыг хамгаалах зорилгоор тус тусын хариуцсан нутаг дэвсгэртээ иргэн, хуулийн этгээдийг татан оролцуулж, нийтийн эргүүлд ажиллуулахыг сумдын Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	Хагас жилийн байдлаар сумын Цагдаагийн хэсэг 2024 оны 02 дугаар сард иргэдтэй хамтран нийтийн эргүүлийг сумын нутаг дэвсгэрт хийж ажилласан байна.	30%	30%

1	2	3	4	5	6	7
		2024-01-19 Дугаар 2024_А/31				
7	8	"Цахим архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар баримтлах чиглэл"-ийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай 2024-01-25 Дугаар 2024_А/33	1. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулан арга зүйгээр хангаж ажиллахыг Төрийн архивын тасаг (В.Эрдэнэчимэг)-т, хэрэгжүүлж ажиллахыг нийт байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.	Erp системээр нийт он гарсаар 283 бичиг хүлээн авч хариу шийдвэрлэсэн бичиг 213, хэрэгжих шатандаа 57 , байгууллагаас хариутай 39 бичиг илгээсэн. Албан бичиг солилцооны DOCX системд холбогдсон албан бичгийг системээр хүлээн авч явуулж бүрэн хэвшүүлэн ажиллаж байна. Сумын хэмжээнд нийт 6 төрийн байгууллага төрийн үйлчилгээний үйл ажиллагааг явуулж байна. Байгууллагууд үйл ажиллагаандаа албан бичгийн erp.gov.mn цахим системийг ашиглаж явсан болон ирсэн бичгийг тухай бүрд бүртгэж баталгаажуулан ажиллаж байна. Албан бичиг солилцооны дундын системийг ашиглах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч DOCX TOKEN -д албан хаагчдын Э-мэйл хаяг, утасны дугаарыг холбож баталгаажуулсан. https://eoffice.bayanhongor.gov.mn/login программд ERP -д сумын төрийн 6 байгууллага бүрэн холбогдон өдөр тутмын албан хэрэгцээндээ хэрэглэж хэвшсэн бөгөөд ЗДТГ-ын нийт 30 албан хаагчид бүртгэгдсэн. Албан хаагчид цаг бүртгэлээ мөн ERP-ээр бүртгүүлж хэвшиж байна. Албан бичиг солилцооны дундын системийг ашиглах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч DOCX TOKEN -д албан хаагчдын Э-мэйл хаяг, утасны дугаарыг холбож баталгаажуулсан. Мөн https://eoffice.bayanhongor.gov.mn/login программд хандах эрх аван холбогдож захирамжийн төслөө хянуулан гаргаж байна. Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системийг албан бичиг солилцооны дундын системтэй холбон байгууллагын ирсэн бичиг болон явсан бичгийг цахимаар явуулж бүрэн хэвшээд байна.	70%	70%
8	9	"Цахим архив-Баянхонгор" хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх	1. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулан арга зүйгээр хангаж ажиллахыг Төрийн архивын	Erp системээр нийт он гарсаар 283 бичиг хүлээн авч хариу шийдвэрлэсэн бичиг 213, хэрэгжих шатандаа 57, байгууллагаас хариутай 45 бичиг илгээсэн. Албан бичиг солилцооны DOCX системд холбогдсон албан бичгийг	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
		арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай 2024-01-25 Дугаар 2024_А/40	тасаг (В.Эрдэнэчимэг)-т, хэрэгжүүлж ажиллахыг нийт байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.	системээр хүлээн авч явуулж бүрэн хэвшүүлэн ажиллаж байна. Сумын хэмжээнд нийт 6 төрийн байгууллага төрийн үйлчилгээний үйл ажиллагааг явуулж байна. Байгууллагууд үйл ажиллагаандаа албан бичгийн erp.gov.mn цахим системийг ашиглаж явсан болон ирсэн бичгийг тухай бүрд бүртгэж баталгаажуулан ажиллаж байна. Албан бичиг солилцооны дундын системийг ашиглах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч DOCX TOKEN -д албан хаагчдын Э-мэйл хаяг, утасны дугаарыг холбож баталгаажуулсан. https://eoffice.bayanhongor.gov.mn/login программд ERP -д сумын төрийн 6 байгууллага бүрэн холбогдон өдөр тутмын албан хэрэгцээндээ хэрэглэж хэвшсэн бөгөөд ЗДТГ-ын нийт 30 албан хаагчид бүртгэгдсэн. Албан хаагчид цаг бүртгэлээ мөн ERP-ээр бүртгүүлж хэвшиж байна. Албан бичиг солилцооны дундын системийг ашиглах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч DOCX TOKEN -д албан хаагчдын Э-мэйл хаяг, утасны дугаарыг холбож баталгаажуулсан. Мөн https://eoffice.bayanhongor.gov.mn/login программд хандах эрх аван холбогдож захирамжийн төслөө хянуулан гаргаж байна. Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системийг албан бичиг солилцооны дундын системтэй холбон байгууллагын ирсэн бичиг болон явсан бичгийг цахимаар явуулж бүрэн хэвшээд байна. Мөн https://irgen.bayanhongor.gov.mn/ сайтыг иргэдэд сурталчилж өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах сургалтыг төрийн албан хаагч болон иргэдэд Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн 1 удаагийн сургалт орсон. Байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулж мөн санал хүсэлт хэрхэн өгөх талаар мэдээлэл хүргэж ажиллаж байна.		
9	10	"Төрийн болон байгууллагын архив, баримтын хадгалалт	1. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулан арга зүйгээр хангаж ажиллахыг Төрийн архивын	Сумын Засаг даргын Тамгын газар нь Архивын байр гарган 6 нягтруулсан шүүгээг угсран 2022 оны байнга 150, 70 жил 28 хадгаламжийн нэгжийг ажилчдаас бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивд хүлээн авсан болно.	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
		хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах бодлого чиглэл"-ийг 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай 2024-01-25 Дугаар 2024_А/42	тасаг (В.Эрдэнэчимэг)-т, хэрэгжүүлж ажиллахыг аймгийн нийт байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.	1996-2022 оны нийт 3851 хадгаламжийн нэгжийн 312411 хуудас бүхий баримтыг 332 хамгаалалтын хайрцганд хийж хаяглан нягтруулсан шүүгээнд бүрэн байршуулан хадгалж байна. Мөн 1996-2022 оны байгууллагын архивд хадгалагдаж буй баримтыг хадгаламжийн нэгж тус бүрээр нэг бүрчлэн тоолж зөрчлийг арилган тоо бүртгэл үйлдэн дүн мэдээг цаг хугацаанд нь төрийн архивд хүргүүлсэн. Байгууллагын баримт хадгалалт хамгаалалт хэвийн жигдэрч сайжирсан байна.		
10	11	Төрийн албан хэргийг крилл болон үндэсний бичгээр хослон хөтлөх ажлыг эрчимжүүлэх тухай 2024-02-26 Дугаар 2024_А/109	1. Монгол бичгээр баримт үйлдэх MNS 6395:2022 стандартыг хэрэгжүүлэн, бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллахыг сумдын Засаг дарга, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагийн дарга, төрийн болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал, эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.	Монгол бичгээр баримт бичиг үйлдэх бэлтгэл ажлыг хийж төрийн архиваас 6 төрийн байгууллага захирамж, хурлын тэмдэглэл, тушаал, албан бичгийн хэвлэмэл хуудсыг захиалан авч харилцагч байгууллагуудтайгаа монгол кирилл хосолсон бичгээр албан бичгийг дамжуулан харилцаж байна. Хүмүүн бичиг сонин төрийн албан хаагч нар 93-ийг захиалсан байна.	70%	70%
11	12	Ой, хээрийн гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай 2024-02-27 Дугаар 2024_А/117	4. Ойн сан бүхий газарт үйл ажиллагаа явуулж буй амралт, аялал жуулчлалын газрууд, сумдын Засаг даргын Тамгын газруудтай хамтран иргэдийг ойн сан бүхий газарт аялал зугаалгаар явуулахгүй байх, анхааруулга сэрэмжлүүлгийг тогтмол өгч мэдээллээр хангаж урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллахыг;	Сумын хэмжээнд аялал зугаалга хийдэг ойн сан бүхий газар нь Эхийн гол бөгөөд хариуцсан байгаль хамгаалагч нар нь тухайн бүс нутагт очсон иргэдэд мэдээлэл танилцуулга хийж ажиллаж байна. Ойн сан бүхий газрын гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх анхааруулга тэмдэглэгээг 2 газарт байршуулсан.	70%	70%
12	13	Шар ус, үер усны аюул, ослоос урьдчилан	3. Олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тээврийн жолооч, малчид,	Цас орж цасан бүрхүүл үүсэн хаваржилтын үед иргэдэд шар усны үерээс болгоомжлох тухай Зараа, Эрдэнэшанд багийн Иргэдийн Нийтийн хурлуудаар мэдээллэсэн. Мөн	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
		сэргийлэх чиглэлээр авах зарим арга хэмжээний тухай 2024-02-29 Дугаар 2024_А/123	иргэдэд гол, нуурын мөсөн дээгүүр зорчихгүй байх талаар анхааруулга, сэрэмжлүүлэг мэдээг тогтмол хүргэж, гол, мөрөн, нуурын арал, тохой, эрэг дагууд болон уулын ам, бэл, гуу, жалга, сувгийн ойролцоо айл өрх, аж ахуйн нэгжийг бууж суурьшсан эрсдэл бүхий газарт нутагласан айл өрхийн судалгааг гаргаж, мэдэгдэл хүргүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд нүүлгэн шилжүүлэх, эрсдэл бүхий газруудад урьдчилан сэргийлэх сэрэмжлүүлэг самбар байршуулж, хөдөлгөөнт эргүүл (морин болон авто хэрэгсэл) ажиллуулахыг бүх шатны Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	сэрэмжлүүлэг мэдээг цагдаагийн албан хаагчид, байгаль орчны ажилтнууд хандалт өндөртэй нутгийн иргэдийн мэдээлэл авдаг группүүдээр аялуулж байна.		
13	14	"Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих жил"-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын хэсэг батлах тухай 2024-03-11 Дугаар 2024_А/137	2. Нэрлэсэн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг сум, байгууллагын 2024 оны төлөвлөлтөд тусган идэвх, санаачилгатай ажиллахыг сумдын Засаг дарга, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал, эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.	Гэр бүлийн хөжглийг дэмжих жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 45 заалт бүхий ажлуудыг төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа. Хэрэгжилтийн хувь 72.5 хувьтай.	70%	70%
14	15	Гэр бүлийн өдөртэй болох тухай 2024-03-11 Дугаар 2024_А/138	1. Олон Улсын гэр бүлийн өдөр буюу жил бүрийн 05 дугаар сарын 15-ны өдрийг бүх нийтээрээ тэмдэглэн өнгөрүүлж, нийт ажилтнуудын гэр бүлд чиглэсэн ажил арга	Олон улсын гэр бүлийн өдрийн хүрээнд Оны онцлох гэр бүлийг шалгаруулж дараагийн шатны шалгаруулалтад оролцуулсан. Мөн Аймгийн Засаг даргын захирамжийн дагуу сар бүрийн эхний 7 хоногийн баасан гарагийн ажлын цагт 10-13, 13-17 цаг болгон хэрэгжүүлж байна. Гэр бүлийн чуулганд 5 гэр бүлийг хамруулсан. Гэр	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			хэмжээг зохион байгуулахыг төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагын дарга, эрхлэгч, сумдын Засаг дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.	бүлүүдийн дунд спортын арга хэмжээ зохион байгуулсан.Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөл бүр гэр бүлд чиглэсэн ажил зохион байгуулсан байна.		
15	16	"Аймаг,сум, баг, хороо, хөршөөрөө хамтдаа сэг зэмгүй байя" уриатай сэг зэм устгал, халдваргүйтгэлийн ажил арга хэмжээг зохион байгуулах тухай 2024-03-27 Дугаар 2024_А/190	1. Мал амьтны сэг, зэм устгал халдваргүйтгэлийн ажлыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-нээс 06 дугаар сарын 01-ний хооронд чанартай зохион байгуулж хагас бүтэн жилээр тайлагнахыг Мал эмнэлгийн газар (Л.Оюун-Эрдэнэ) Сумдын Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	Сумын нутаг дэвсгэрт зүй бусаар хорогдсон малын сэг зэм устгах, ариутгал халдваргүйтгэл хийх ажлыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс зохион байгуулах багийн засаг дарга, аж ахуйн нэгжийн эмч, байгаль орчны байцаагч нарын хамтарсан баг байгуулах засаг даргын захирамж гаргуулж ажлыг хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	100%	100%
16	17	Мал, амьтны шимэгчтэх өвчнөөс эмчлэн сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах тухай 2024-04-01 Дугаар 2024_А/215	1. Мал, амьтны шимэгчтэх өвчнөөс эмчлэн сэргийлэх ажил, арга хэмжээг 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрөөс эхлэн 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн хооронд технологит хугацаанд гүйцэтгэн хагас, бүтэн жилээр тайлагнахыг Мал эмнэлгийн газар (Л.Оюун-Эрдэнэ), сумдын Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	Мал, амьтны шимэгчтэх өвчнөөс эмчлэн сэргийлэх ажил, арга хэмжээнд ивермектинтэй туулгалгалтанд бог, бод нийт 50950, албендолзел туулгаар хонь ямаа 30000 нийт 80950 малыг хамрууллаа. Нийт 130 мянган мал төлөвлөснөөс 70 гаруй хувьтай хийж ажиллаж байна.	70%	70%
17	18	Хаврын улиралд бүх нийтээрээ мод тарих ажлыг зохион байгуулах тухай 2024-05-06 Дугаар 2024_А/276	1. Мод тарих талбайг сонгох, хөрс боловсруулах, стандартын шаардлага хангасан тарьц суулгацаар хангаж, өмнөх онд тарьсан модыг услах, арчлах, нөхөн тариалат хийх ажлыг зохион байгуулж, холбогдох санхүүжилтийг бүрэн шийдэрлэж ажиллахыг сумын	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Бүх нийтээр мод тарих ажлыг зохион байгуулж, 160 гаруй иргэн хамрагдаж, нийт 14800 ширхэг модны суулгацыг газрын хөрсөнд суулгасан дүнтэй байна. Үүнд “Сэкер ресорсус” ХХК 2500 суулгац, ЭрдэнэМонгол ХХК 11600, Монголын унаган байгалийн хүлцэл тогтворжилтыг хангах нь төслөөс 800 ширхэг суулгац, ЗДТГ-аас 860 ширхэг нийт 14800 суулгацыг бэлтгэн шинээр тариад байна.	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			Засаг дарга, байгууллагын дарга, эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.			
	19		4. "Бүх нийтээрээ мод тарих үндэсний өдөр", "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд айл өрх хашаандаа 5-аас доошгүй мод, албан байгууллага, аж ахуйн нэгж, худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчид өөрийн эзэмшил газрын 10 хувиас доогшүй газарт мод, сөөг тарих, ногоон байгууламж байгуулах, хэрэв боломжгүй тохиолдолд сумын Засаг даргын Тамгын газраас хуваарилсан талбайд дүйцүүлэн мод тарихыг иргэд, аж ахуй нэгж, байгууллагын дарга эрхлэгч, захирал нарт уриалсугай.	Бүх нийтээр мод тарих өдрийн хүрээнд "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг сумын хэмжээнд бүх нийтээр мод тарих ажлыг зохион байгуулагдсан. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас "Сэкер ресорсус" ХХК 2500 суулгац, ЭрдэнэМонгол ХХК 11600 ширхэг мод тарьсан. Албан байгууллагууд байгууллагын 10 хувьд тарьсан модтой бөгөөд нөхөн тарилтууд хийсэн, мөн нийтийн эзэмшил талбайд хариуцсан газартаа хашаа хайс татах, мод тарих ажлуудыг гүйцэтгэсэн.	70%	70%
Засаг даргын албан даалгавар						
18	20	Ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх зарим арга хэмжээний тухай 2024-02-27 Дугаар 2024_01	11. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт:Ой, хээрийн гал түймэр гарсан тохиолдолд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг тухай бүрд нь Онцгой байдлын газарт ирүүлэх;	Ой, хээрийн гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр ирүүлсэн албан бичгийн дагуу, зохион байгуулсан ажил арга хэмжээний талаар тайлагнасан.	70%	70%
	21		12. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт:Ой, хээрийн гал түймрийг унтраах, хор уршгийг арилгах ажиллагаанд татан оролцуулах гамшгаас хамгаалах ерөнхий	Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн сургалтын үр дүнд байгууллагын албан хаагчдаас бүрдсэн гал түймэр унтраах баг бүрэлдэхүүнийг сонгон томилгоожуулсан ба сургалтаар гал унтраах анхны мэдэгдэхүүнтэй болгосон бөгөөд нийт 65 албан хаагч хамрагдсан байна.	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			болон тусгай зориулалтын мэргэжлийн анги, сайн дурын хэсгийн хүч хэрэгслийг тодотгож, ой, хээрийн гал түймрийн үед үүрэг гүйцэтгэх чиглэлээр чадавхжуулах сургалт, дадлагыг зохион байгуулах;			
	22		13. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт: Гамшгаас хамгаалах сайн дурын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг томилгоожуулан "Монгол Улсын Шадар сайдын 2019 оны 38 дугаар тушаал"-ын 2.2-т заасны дагуу шаардлагатай зардлыг жил бүрийн орон нутгийн төсөвт тусган шийдвэрлүүлж ажиллах;	СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 14-НЫ ӨДРИЙН А/10 ДУГААР ЗАХИРАМЖААР ТОМИЛГООЖУУЛАН, ЗАСАГ ДАРГЫН НӨӨЦ ДЭЭР ЖИЛ БҮР 5 САЯ ТӨГРӨГИЙГ ТУСГАН АЖИЛЛАЖ БАЙНА.	70%	70%
	23		14. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт:Сумын нутаг дэвсгэрт ой, хээрийн гал түймэр гарсан үед Онцгой байдлын газарт мэдэгдэж, бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хүч хэрэгслийг дайчлан, гарсан гал түймрийг унтраах ажлыг шуурхай зохион байгуулах;	Сумын нутаг дэвсгэрт ой, хээрийн гал түймэр болон ахуйн гал түймэр гараагүй.	70%	70%
	24		15. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт:Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд ой, хээрийн гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор хөдөлгөөнт эргүүл ажиллуулах, тэмдэг	Сумын хэмжээнд гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор шаардлагатай багаж хэрэгслийг бэлэн байлгах, бэлэн байдлыг хангах зорилгоор аж ахуйн нэгж байгууллага бүрд шаардлага тавьж ажилласнаар галын аюулгүй байдлын буланг тогтмол байршуулж хэвшсэн. Заган ой бүхий газарт гал түймрийн аюул гарах магадлал	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			тэмдэглэгээг байршуулах, шаардлагатай багаж, хэрэгслийг бэлтгэх, бэлэн байдлыг хангах;	бага, тохиолдол бүртгэгдээгүй боловч сэрэмжлүүлэг мэдээг хүргэж ажиллаж байна.		
	25		16. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт:Сумдын Засаг дарга нар 2 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 6 дугаар сарын 10, 9 дүгээр сарын 20-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 10-ны өдрийн хооронд хуурайшилтын "аюултай" "нэн аюултай" зэрэгт хүрсэн үед ойн сангаас мод бэлтгэх, ойн дагалдах нөөцийг ашиглах, аялал зугаалгаар явах болон бусад үйл ажиллагааг түр хязгаарлах тухай захирамж гарган хэрэгжилтэд хяналт тавьж, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол сурталчлах;	Тус сумын заган ой бүхий газраас заг бутлаг ургамал түүх бэлтгэх байдалд цаг үеийн онцлог, улирлын шинж чанараас хамааран цагдаагийн хэсэгтэй хамтран эргүүл хяналтыг 4 удаа хийж ажилласан. илэрсэн зөрчил дутагдалгүй байна. Олон нийтийн сүлжээ болон 4 багийн Иргэдийн нийтийн хурлын нийт 630 иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан.	70%	70%
	26		17. Зургаа. Сумдын Засаг дарга, Онцгой Комиссын дарга нарт:Албан даалгаврын хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн мэдээ тайланг 2024 оны 6 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн нэгдсэн тайланг 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн дотор албан бичигтэй, илтгэх хуудсаар Онцгой байдлын газар, Цагдаагийн газарт ирүүлж ажиллахыг тус тус үүрэг болгосугай;	хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй

1	2	3	4	5	6	7
19	27	Бодлогын баримт бичиг,хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, төрийн алба хаагчдын үүрэг хариуцлага, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх тухай 2024-04-10 Дугаар 2024_02	14. Хоёр. Сумдын Засаг дарга, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын дарга нарт: 2.1.Удирдах албан тушаалтан бүр удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэн, хариуцан ажиллаж байгаа байгууллагын үйл ажиллагааны түвшинг тогтворжуулж, үр дүнг нэмэгдүүлэх талаар бодитой ажил зохион байгуулах;	Сумын Засаг дарга аймгийн Засаг даргатай хамтран ажиллах гэрээг байгуулан гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	70%	70%
	28		15. 2.2.Өөрчлөлт, шинэчлэлтийг соргогоор мэдэрч хүлээн авах, шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, Төрийн албаны шинэчлэл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай, Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Монгол хэлний тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх;	Бодлогын баримт бичиг,хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, төрийн алба хаагчдын үүрэг хариуцлага, бүтээмжийг тухай бүрэн өөрчлөлт, шинэчлэлтийг соргогоор мэдэрч хүлээн аван шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, Төрийн албаны шинэчлэл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай, Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Монгол хэлний тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүх төрийн албан хаагчид 7 хоногийн 3 өдөр мэдээллийн цагаар мэдээлэл хийж эрчимжүүлэн ажиллаж байна.	70%	70%
	29		16. 2.3.Бүсчилсэн хөгжилд тулгуурласан орон нутгийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулахад төрийн бүх байгууллагын удирдлага, албан хаагчид манлайлан ажиллах;	Бүсчилсэн хөгжилд тулгуурласан орон нутгийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулахад ажлын хэсэг байгуулагдсан албан ёсоор батлуулаагүй байна.	30%	30%
	30		17. 2.4.Бүх шатны байгууллагын төлөвлөлтийн	Бодлогын баримт бичиг,хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			баримт бичгийг сайжруулах, зорилт арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, суурь болон хүрэх түвшинг тодорхойлохдоо нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ хийсний үндсэн дээр боловсруулж, хэвших;	үр дүн, төрийн алба хаагчдын үүрэг хариуцлага, бүтээмжийг төрийн байгууллагын төлөвлөлтийн баримт бичгийг сайжруулах, зорилт арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт, суурь болон хүрэх түвшинг тодорхойлохдоо нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ хийсний үндсэн дээр боловсруулж цаг тухай бүрэн https://bayankhongor.igovernment.mn/ хийж хэвшсэн.		
	31		18. 2.5.Сум бүр эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн шалгуур үзүүлэлттэй болж, мэдээлэл, судалгааны баримт бичигтэй болох;	Сум бүр эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн шалгуур үзүүлэлттэй болж, мэдээлэл, судалгааны баримт бичигтэй болох; боловсруулах ажлын хэсгийн байгуулан ажиллаж байна уул уурхай асуудлаас болж түр хүлээж байна.	30%	30%
	32		19. 2.6.Аливаа үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас гарсан шийдвэр, өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахдаа холбогдох албан тушаалтны шийдвэр, төлөвлөгөө, удирдамж батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан гүйцэтгэлийн тайланг тухай бүр нь гаргаж хэвших;	Төрийн байгууллагууд Аливаа үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төрийн байгууллага, албан тушаалтнаас гарсан шийдвэр, өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь цаг хугацаанд нь зохион байгуулахдаа холбогдох албан тушаалтны шийдвэр, төлөвлөгөө, удирдамж батлуулан хэрэгжилтийг тайлан мэдээ илтгэх хуудас зохион байгуулан гүйцэтгэлийн тайланг тухай бүр нь гаргаж хэвшсэн байна.	70%	70%
	33		20. 2.7.Аливаа гэмт хэрэг, зөрчлөөс ангид байж авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр удирдлагын манлайллыг бий болгон байгууллагынхаа үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган аймгийн шударга байдлын түвшинг нэмэгдүүлэх, бүх төрлийн гэмт хэргийн гаралтыг бууруулахад чиглэсэн	Аймгийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний дагуу 04 сарын 01-ний өдрөөс эхлэн сумын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны оны төлөвлөгөөг гарган батлуулж ажилласан. Мөн 2023 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдөр томилогдсон Төрийн үйлчилгээний ажилтан, 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс томилогдсон Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн Ш.Даваацэрэн нарыг Хууль эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан 2024 оны 02 дугаар 21-ний өдрийн "Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх нь" сэдэвтэй сургалтад онлайнаар хамруулсан. Мөн Аймгийн засаг	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7
			арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах;	даргын Тамгын газраас нийт төрийн байгууллагуудын дунд зохион байгуулсан “Авлигын эсрэг-Гэрэл түгээе” тэмцээн, нөлөөллийн арга хэмжээнд нэгдэж дараах ажлуудыг хийж хэрэгжүүллээ.Үүнд: 1.Сумын төрийн 5 байгууллага тус бүр Угтах үйлчилгээний хэсэгт, орох гарах хаалга дээр “Гэрэл түгээе” уриалгыг байршуулж ажиллаа. 2.Сумын төрийн 5 байгууллагын бүх албан хаагчид “Авлигын эсрэг-Гэрэл түгээе” уриалгаар энгэрийн тэмдэг болгон энгэртэй зүүж ард иргэд үйлчилж үйл ажиллагаа явуулж байна. Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчид “Авлигын эсрэг гэрэл түгээе” уриалга бүхий энгэрийн тэмдгийг бэлтгэн ажлын байран дээрээ зүүж байна. Мөн Тамгын газрын албан хаагчид аяны хүрээнд Авлигын эсрэг баталгааны маягтыг гарган, гарын үсэг зурж хувийн хэрэгтээ хийж ажиллалаа. 3.Сумын төрийн 5 байгууллагын нийт 122 албан хаагч нар өөрийн фейсбүүкийн нүүр зургийг “Авлигын эсрэг-Гэрэл түгээе” уриатай хүрээгээр сольж байршуулсан. 4.Засаг даргын Тамгын газраас иргэдээс хамгийн асуугддаг и-монголиа ашиглалтын талаар видео бичлэг хийж, албан ёсны группэд байршууллаа. Соёлын төв, Ерөнхий боловсролын сургууль өөрсдийн үйл ажиллагааны онцлогийн харуулсан шторк хийж байгууллагын албан ёсны фейсбүүк хуудсанд байршуулсан. 5.Шударга ёсны талаарх хүүхдийн үзэл бодлыг баримтжуулан сургуулийн хүүхдүүд болон цэцэрлэгийн хүүхдүүдээс үзэл бодлыг нь илэрхийлүүлж, видео бичлэг хийж сумын албан ёсны сайтад байршууллаа.		
	34		21. 2.8.Аймгаас 2024 оныг “Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих жил”болгон зарласан зорилтын хүрээнд байгууллага бүр үр дүнтэй ажил зохион байгуулж,тайланг тухай бүр өгч хэвших;	Нэрлэсэн жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг байгууллагуудаас авч нэгтгэн тайлагнасан.	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
	35		22. 2.9.Төрийн байгууллага, аж ахуй нэгжийн үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэх;	Төрийн байгууллага, аж ахуй нэгжийн үйл ажиллагаанд стандарт нэвтрүүлэхээр 2025 онд хөрөнгө шийдсэн байна.	30%	30%
	36		23. 2.10.Аймгийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний цахим сангийн ашиглалтыг сайжруулан, тайлан, мэдээллийн хугацааг чанд баримтлан үр дүнгээр тайлагнаж хэвших, хийгдээгүй орхигдсон болон гүйцэтгэл, үр дүн дутуу гарсан ажлуудыг 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нэмэлтээр тусган хэрэгжүүлэх;	Аймгийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний цахим сангийн ашиглалтыг сайжруулан Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Дэд хөтөлбөр, хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, аймгийн ИТХ-ын тогтоол шийдвэр, зөвлөмжийн хэрэгжилт, аймгийн засаг даргын Захирамжийн хэрэгжилт, сургалт ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт зэргийг хугацаа хоцроолгүй үр дүнтэй тайлагнан ажилласан байна.	100%	100%
	37		24. 2.11.Төрийн албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг үнэлэхдээ Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилттэй уялдуулан дүгнэж хэвших;	Төрийн албан хаагчдын ажлын бүтээмжийг үнэлэхдээ төрийн албан хаагчдыг гүйцэтгэлийн төлөвлөөг батлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг	70%	70%
	38		25. 2.12. Иргэний мэдээлэл хайх, хүлээн авах эрхийг хангаж төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хүний нөөц, төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагаа, үзүүлэх үйлчилгээ болон хуулиар нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбар, бусад мэдээллийн хэрэгсэл ашиглан тогтмол нээлттэй ил тод мэдээлж, байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээг өсгөх, төрийн үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох;	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар эрчимжүүлэх шаардлагатай гэж үнэлэгдсэн ERP ашиглалт, байгууллагын Ил тод байдлыг сайжруулж, сумын сайт дээр ил тод байхаар заагдсан 98 төрлийн мэдээг байршуулж байна. Төрийн үйлчилгээний оператор ажлын байрыг баталж, 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Г.Батчимэгийг томилж, цахимын ил тод байдлыг хариуцуулж ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар тайланг баталгаажуулсан байна. Мөн shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллийн тайланг давхар гүйцэтгэж байна.	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7
	39		26. 2.13. Мэргэжлийн боловсролын сургууль төгсөгчдийг ажлын байраар хангах зохистой арга хэмжээ авч ажиллах;	Оюутан залуучуудын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх зорилгоор ЭрдэнэМонгол ХХК руу дадлага хийх ажлын байрны судалгааг Тамгын газрын даргын 87 дугаар албан бичгээр хүргүүлж, 06 дугаар сарын 15-ны дөрөөс эхлэн 20 дадлагын оюутныг цалинтай ажиллуулж байна.	100%	100%
	40		27. 2.14.Төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний бичгээр хослон турших ажлыг төрийн болон төрийн өмчит аж ахуйн нэгж, төрийн албан хаагчид хэвшил болгох;	Тушаал, захирамж, албан тоот зэрэг бүх албан бичгийг хос бичгээр хослон хэвшил болгон ажиллаж байна.	100%	100%
	41		28. 2.15.Инноваци шингэсэн бүтээгдэхүүн үйлчилгээг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж, зохих заавар журмын дагуу оюуны өмчийн газар бүртгүүлж, патент авч баталгаажуулах;	хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй байна.	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй
	42		29. 2.16.Сумдын соёлын төвийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хэрэгжилтийг хангахаар төлөвлөж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, сумын соёлын төвийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэхэд анхаарч ажиллах;	Сумдын соёлын төвийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт 5 заалтын оруулан биелэлтийг ханган ажиллаж байна.	70%	70%
	43		30. 2.17.Соёл, урлагийн чиглэлээр мэргэжлийн хүний нөөцийн хангалтыг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;	хүлээгдэж байгаа	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй
	44		31. 2.18.Соёл, урлаг, өв соёл, соён гэгээрлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй	хүлээгдэж байгаа	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй

1	2	3	4	5	6	7
			байгууллага, иргэн, аж ахуй нэгжийг дэмжиж хамтран ажиллах;			
	45		32. 2.19.Сумдын биеийн тамирын арга зүйчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бодлогын баримт бичигт Нийтийн биеийн тамир, спортын салбарт хэрэгжүүлэхээр заасан зорилтуудын хэрэгжилтийг хангуулахаар боловсруулж батлах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хагас бүтэн жилээр ажлыг нь дүгнэх;	2024 оны хагас жилийн байдлаар аймгийн Засаг дарга-сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн 75-78 дахь заалтыг хяналтад авч ажиллаж байна. Тус сумын нийт ард иргэдийн дунд чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрөөх, иргэдийг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, нийтийн биеийн тамирын дасгал хөдөлгөөнийг тогтмол хийж хэвшүүлэх зорилгоор уралдаан тэмцээнүүдийг цаг тухай бүр Засаг даргын тамгын газрын ажилтан албан хаагчидтай хамтран зохион байгуулж ажилласан. Сумын Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулж байгаа албан ажил болон нийтийн ажилд оролцож, сум орон нутгийн байгууллагуудаас зохиож буй тэмцээн уралдаануудыг зохион явуулах, иргэдийг идэвхтэй хамруулах, зохион байгуулж байгаа тэмцээн уралдааныг шүүн явуулж ажиллалаа. XVII жарны Хилэнт эх хэмээх модон Луу жилийн сар шинийн баярт зориулсан Үндэсний бөхийн барилдаан 2024 оны 2 дугаар сарын 7-нд зохион байгуулагдсан. Сумын заан Б. Сэрдорж түрүүлж, Шинэжинст сумын заан Д.Бүрэнтулга үзүүрлэж, Шөвгийн дөрөвт Шинэжинст сумын заан Б. Балжинням, Д.Батэрдэнэ нар тус тус шалгарлаа.3 дугаар сарын 8 нд Эмэгтэйчүүдийн зөвлөлөөс волейболын тэмцээн зохион байгуулсан. Албан байгууллага, баг , ард иргэд, хүүхэд 19 баг, 56 тамирчид оролцлоо. Албан байгууллага сургууль, цэцэрлэг, эмнэлэг, соёл, ЗДТГ, цаг уур, хаан банк, төрийн банк зэрэг 8 байгууллага оролцож нийт 246 төрийн албан хаагчид уралдаан тэмцээнд оролцсон.	100%	100%
	46		33. 2.20.Нийтийн биеийн тамир, дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллэхийн ач холбогдлын талаарх иргэдийн мэдлэгийн түвшнийг нэмэгдүүлэх, мэдлэгийг дадал болгоход	Шинэжинст сумын нийт ард иргэдийн дунд чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрөөх, иргэдийг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, нийтийн биеийн тамирын дасгал хөдөлгөөнийг тогтмол хийж хэвшүүлэх зорилгоор уралдаан тэмцээнүүдийг цаг тухай бүр ЗДТГ-ын ажилтан албан хаагчидтай хамтран зохион байгуулж ажилласан.	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7
			онцгой анхаарч, салбар дундын оролцоог хангаж ажиллах;	“Эрүүл иргэн - Эртэч Шинэжинстчүүд” Цаг гаргая аянд 15 хүүхэд 55 ахмад, албан байгууллагууд хамрагдаж, гэр бүл-4 албан байгууллага-9 нийт давхардсан тоогоор 675 хүн өглөөний дасгал, нарны алхалтанд хамрагдсан байна.Шинэжинст сумаас хамгийн тасралтгүй идэвхтэй хамрагдсан Ахмад настангууд, 3 Гэр бүлүүд идэвхтэй хамрагдлаа.Төрийн албан хаагчдын говийн бүсийн уулзалт Баацагаан сумд зохион байгуулагдсан. Шинэжинст сум нийт оноогоор 1-р байр эзэлж 3000000₮ шагнуулсан.Баянхонгор аймагт хангай , говийн бүсийн нөхөрсөг уулзалт зохион байгуулагдаж спортын 4 төрлөөр өрсөлдсөн. Шинэжинст сумын ЗДТГ-ын хамт олон тэргүүн байр эзэлсэн. Ард иргэдийн дунд чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрөөх, иргэдийг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор баг, байгууллагуудын дунд боочоот волейболын тэмцээн зохион байгуулсан.		
	47		34. 2.21.Сургуульд бэлтгэгдсэн байдлын үнэлгээ, Багшийн болон байгууллагын гүйцэтгэлийн үнэлгээний хүрсэн түшингээ бататгаж, 2-5 хувиар нэмэгдүүлж ажиллах;	Сургуулийн түвшинд гүйцэтгэлийн үнэлгээг зохион байгуулах үнэлгээний багийг нийт 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй (сургалтын менежер, нийгмийн ажилтан, багш, эцэг эх, асран хамгаалагчийн төлөөлөл, суралцагчийн төлөөлөл) байгуулан ажилласан. Хяналтын комиссоор Боловсрол Шинжлэх Ухааны Газрын төлөөлөл Номундалай сургуулийн технологийн багш М.Галнэмэх ажиллав. Гүйцэтгэлийн үнэлгээнд нийт 22 багш хамрагдахаас 21 багш хамрагдсан. Бага боловсролын багш Д.Нарангэрэл нь тэтгэвэрт гарсан тул гүйцэтгэлийн үнэлгээнд хамрагдаагүй. Материалыг задлаагүй. Нийт 21 багшийн 30 хичээлээр түүвэрт сонгогдсон нийт 552 суралцагч байснаас 524 суралцагч гүйцэтгэлийн үнэлгээнд хамрагдсан. Тэтгэвэрт гарсан Д.Нарангэрэл багшийн 21 сурагч хамрагдаагүй, давхардсан тоогоор 5 сурагч өвчтэй, 2 сурагч чөлөөтэй. шалгалтын дүн одоогоор гараагүй байна.	70%	70%
	48		35. 2.22. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,эрүүл ахуйн тухай	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сарын аяныг “Уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөхцөлд эрүүл аюулгүй	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			хууль, журам, стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах;	хөдөлмөр эрхэлцгээе" уриан дор ажлын удирдамж боловсруулан сургалт нөлөөллийн ажлуудыг зохион байгуулж ажиллаа. Сумын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн салбар зөвлөл нь байгууллагын дарга, байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан, нийт ажилтан албан хаагчдад Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль, "Эрсдэлийн үнэлгээ хийх арга зүй", байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан, Үйлдвэрлэлийн осол хурц хордлогыг судлан бүртгэх комисс зэргийг томилон ажиллуулах, тэдгээрийн ажиллах үүрэг чиглэл, ашиг тусын талаар мэдээлэЭнэ онд зохион байгуулагдсан малчдын зөвлөгөөн, багуудын хуралд оролцож малчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн чиглэлээр сургалт мэдээллийг өгч ажиллаа. Сургуулийн насны сурагчдад оссумын нутагт ашиглалтын үйл ажиллагаа явуулахаар бүтээн байгуулалтын ажил хийгдэж байгаа уул уурхайн Эрдэнэмонгол ХХК болон түүний гүйцэтгэгч компаниудын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн талаарх ажил арга хэмжээнүүдтэй танилцахаар Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газраас томилогдсон ажлын хэсэгт орж ажиллаа. Энэ үеэр аймгийн хэмжээний Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сарын аяны ажлын хаалтын арга хэмжээ зохион байгуулагдлаа.		
	49		36. 2.23.Архив,албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, баримтыг стандарт шаардлагын түвшинд хөтлөх, баримтжуулах,арга зүйгээр хангах, нийт ажилтнуудын хагас бүтэн жилийн ажлын гүйцэтгэл, үнэлгээнд баримтжуулалт,	Байгууллагуудын албан хаагчдыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах талаар архив, бичиг хэргийн ажилтнууд сургалт зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар 3 заалт оруулан улирал, хагас бүтэн жилээр ажлын үзүүлэлтийг дүгнэж байна. Архивын хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулахад төрийн байгууллагууд анхаарал хандуулж бүх байгууллага архивын нягтруулсан	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
			архивлах ажлыг оруулан тооцох, урьд онуудын баримтыг архивт бүрэн хүлээн авах, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах, мэргэжилтэй боловсон хүчнээр хангах зэрэг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг сайжруулах;	шүүгээтэй болсон. Мөн баримтыг хадгаламжийн нэгж болгон хавтаслан хайрцаглаж зориулалтын шүүгээнд хадгалж байна. Төрийн албан хаагчдад 2 удаа архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаар сургалт явуулж давхардсан тоогоор 65 иргэн хамрагджээ.		
	50		37. 2.24.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх талаар дорвитой арга хэмжээ зохион байгуулж, төрийн үйлчилгээний талаар иргэдийн саналыг цахимаар авч, хэрэгжүүлэх ажлыг улирал зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажиллах;	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар эрчимжүүлэх шаардлагатай гэж үнэлэгдсэн ERP ашиглалт, байгууллагын Ил тод байдлыг сайжруулж, сумын сайт дээр ил тод байхаар заагдсан 98 төрлийн мэдээг байршуулж байна. Төрийн үйлчилгээний оператор ажлын байрыг баталж, 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Г.Батчимэгийг томилж, цахимын ил тод байдлыг хариуцуулж ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар тайланг баталгаажуулсан байна. Мөн shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллийн тайланг давхар гүйцэтгэж байна. Төрийн үйлчилгээний талаар иргэдийн саналыг irgen.bayankhongor.gov.mn сайтыг сурталчлан сургалт орж, цахимаар хагас жилийн байдлаар 195 иргэний судалгааг авсан байна.	100%	100%
	51		38. 2.25.Сум,байгууллагын удирдлагууд байгууллагын дотоодын хяналтыг өндөржүүлж ажиллах;	2024 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/11 тушаалаар Байгууллагын дотоод хяналтын нэгжийг 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулав. Дотоод хяналтын нэгж нь ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, журмыг батлууллаа.	100%	100%
	52		39. 2.26.Бүх төрийн албан хаагчдыг албаны цахим шуудан ашиглаж хэвшүүлэх;	Албан хаагчдад албаны цахим хаяг нээлгэх талаар АЗДТГ-ын холбогдох мэргэжилтэнд хандаж зөвлөгөө авсан боловч нээх хаягийн линк нэвтэрч болохгүй алдаа зааж байна.. Албан хэрэгцээндээ 35 албан хаагчид ERP систем ашиглалтыг сайжруулж сургалт, мэдээллээр хангаж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн албаны мэдээллийг ERP системээр дамжуулан ашиглаж байна. Байгууллагын албан хаагчид бүгд ERP системийг	70%	70%

1	2	3	4	5	6	7
				ашиглаж байна.		
	53		40. 2.27.Өөрийн байгууллагын албан ёсны цахим хуудсанд нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж 98 төрлийн заалт бүхий мэдээллийг Нээлттэй байршуулж Shilen.gov.mn тайлагнах;	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар эрчимжүүлэх шаардлагатай гэж үнэлэгдсэн ERP ашиглалт, байгууллагын Ил тод байдлыг сайжруулж, сумын сайт дээр ил тод байхаар заагдсан 98 төрлийн мэдээг байршуулж байна. Төрийн үйлчилгээний оператор ажлын байрыг баталж, 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Г.Батчимэгийг томилж, цахимын ил тод байдлыг хариуцуулж ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар тайланг баталгаажуулсан байна. Мөн shilen.gov.mn сайтад нээлттэй мэдээллийн тайланг давхар гүйцэтгэж байна.	70%	70%
	54		41. 2.28.Байгууллагын дотоод групп чат буюу зөвхөн И Ар Пи системийн чат группээр албаны мэдээлэл солилцож байх, Facebook, Viber, Telegram зэрэг гадаадад сервертэй системүүд албан хэрэгцээнд ашиглахыг хориглох;	Албан хаагчдад албаны цахим хаяг нээлгэх талаар АЗДТГ-ын холбогдох мэргэжилтэнд хандаж зөвлөгөө авсан боловч нээх хаягийн линк нэвтэрч болохгүй алдаа зааж байна.. Албан хэрэгцээндээ 35 албан хаагчид ERP систем ашиглалтыг сайжруулж сургалт, мэдээллээр хангаж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн албаны мэдээллийг ERP системээр дамжуулан ашиглаж байна. Байгууллагын албан хаагчид бүгд ERP системийг ашиглаж байна. Цаг бүртгэлийн системээр бүртгэж байна.	100%	100%
	55		42. 2.29.Цахим аймаг бодлогын хөтөлбөрт өөрийн сум, байгууллага, аймгийн цахимжилтын талаар санал иргүүлэх;	Тоног төхөөрөмж, сүлжээний асуудлыг сайжруулах	70%	70%
	56		43. 2.30. Өөрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг болон иргэн ААН-дэд үзүүлж байгаа үйлчилгээг хуульд нийцүүлэн цахим хэлбэрт шилжүүлж цаг хугацаа зардлыг хэмнэх;	Иргэдэд E-Mongolia.mn болон оператороар дамжуулан лавлагаа, тодорхойлолт, бусад төрийн үйлчилгээг цахимаар түргэн шуурхай хүргэж байна. Жишээ нь Иргэний үнэмлэхийн цахим сунгалт, Жолооны үнэмлэх сунгах, аж ахуй нэгж үүсгэн байгуулах зэрэг 2 шатлалт үйлчилгээг үзүүлж байна.	70%	70%
20	57	Бодлогын баримт бичиг,хууль	45. Дөрөв. Албан даалгаврын хэрэгжилтийг улирал бүр	Албан даалгаврын хэрэгжилтийг улирал бүр хугацаа хоцролгүй тайлагнаж байна.	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7
		тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, төрийн алба хаагчдын үүрэг хариуцлага, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх тухай 2024-04-10 Дугаар 2024_02	тайлагнаж байхыг сумдын Засаг дарга, төрийн бүх шатны байгууллагын удирдлагуудад үүрэг болгосугай.			

ХЯНАСАН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Л.БАТХУЯГ

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БАТЧИМЭГ

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

(Өөрийн үнэлгээ)

2024 оны 06 дугаар сарын 25 Залаа

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ			
Хэрэгжилт гаргах нийт арга хэмжээний тоо: 57			
Үнээс	Үр дүнтэй	**100%**	**14**
	Тодорхой үр дүнд хүрсэн	**70-90%**	**34**
	Эрчимжүүлэх шаардлагатай	**30-50%**	**4**
	Үр дүнгүй	**0%**	**-**
	Хэрэгжих хугацаа болоогүй	**Х.Б**	5
	Аймгийн засаг даргын захирамжийн 2024 оны хагас жилийн хэрэгжилт 7**5%** хувьтай байна.		

oOo

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

(Дээд шатны байгууллагын үнэлгээ)

2024 оны 06 дугаар сарын 25 Залаа

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ			
Хэрэгжилт гаргах нийт арга хэмжээний тоо: 57			
Үнээс	Үр дүнтэй	**100%**	**14**
	Тодорхой үр дүнд хүрсэн	**70-90%**	**34**
	Эрчимжүүлэх шаардлагатай	**30-50%**	**4**
	Үр дүнгүй	**0%**	**-**
	Хэрэгжих хугацаа болоогүй	**Х.Б**	5
	Аймгийн засаг даргын захирамжийн 2024 оны хагас жилийн хэрэгжилт 75% хувьтай байна.		

__________oOo__________