

БАТЛАВ
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Л.БАТХУЯГ

2024 оны 02 дугаар сарын 08

ШИНЭЖИНСТ СУМЫН “ЧАДВАРЛАГ ЭРХ ЗҮЙН ХӨТӨЧ”
УРАЛДААНЫ ХҮРЭЭНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
АЖЛЫН НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 дугаар сарын 08

Залаа

№	Зохион байгуулах ажил арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Харицах эзэн
1	2	3	4	5
1.1 Удирдлага зохион байгуулалтын талаар				
1.1	Шинээр батлагдсан болон шинэчлэн найруулагдсан хууль тогтоомжийг сурталчилж, олон нийтэд хүргэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, үр дүнтэй хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийн сурталчилгаа, сургалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах төлөвлөгөөг гаргасан байх	03 сар	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Төрийн албан хаагчид
1.2	Шинээр батлагдсан болон шинэчлэн найруулагдсан хууль тогтоомжийг сурталчилж олон нийтийг уриалсан нөлөөллийн 2-оос доошгүй шинэлэг ажил зохион байгуулсан байх	Хууль тогтоомжийг сурталчилж олон нийтийг уриалсан нөлөөллийн 2-оос доошгүй ажил зохион байгуулсан байх	IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
1.3	Шинээр батлагдсан болон шинэчлэн найруулагдсан хууль тогтоомжийг сурталчлах ажилдаа байгууллагын албан хаагчдыг идэвхжүүлэн татан оролцуулсан байх	Хууль тогтоомжийн сурталчилгаа, сургалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна	Сар бүр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
1.4	Уралдааны тайланг тогтоосон хугацаанд нотлох баримтыг хавсарган файлаар болон цаасаар хагас жил /05 дугаар сарын 15/ болон бүтэн /11 дүгээр сарын 15-ны дотор/ жилээр ирүүлэх	Тайланг хугацаанд нь илгээх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн,

1	2	3	4	5
1.5	Тайланг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу товч тодорхой, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмыг баримтлан тайлагнасан байх	Тайланг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмыг баримтлан тайлагнасан байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
1.6	Байгууллагын удирдлагын зүгээс зохион байгуулалтын бүх талын дэмжлэг үзүүлж хамтран ажилласан байх	Зохион байгуулах ажлыг дэмжиж ажилласан байдал	Тухай бүр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
2.2 Цахим систем ашиглалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр				
2.1	Эрх зүйн www.e-khutuch.mn цахим хөтчийг иргэдэд /Энэхүү цхим хуудас нь бүх насны иргэдэд төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээлэл болон, эрх зүйн тулгамдаж буй асуудлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэхэд туслах анхан шатны эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээ, мэдээллээр хангах нэгдсэн мэдээллийн сан/ сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулж 50-аас доошгүй иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байх.	Үйлчилгээ үзүүлсэн иргэдийн тоо	Улирал бүр	Тамгын газрын дарга, Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
2.2	Авлигатай тэмцэх газрын www.iaac.mn вэб сайтад өдөр бүр нэвтэрч /видео шторк, инфографик, нийтлэл, өгүүллэг, зурагт хуудас, нийтлэл, өгүүллэг, зурагт хуудас, авлигын эсрэг үйл ажиллагааны тайлан, мэдээ, хэвлэмэл материал гэх мэт/ сонгон үйл ажиллагаандаа ашигласан байх. Энэ талаар тайландаа тоон үзүүлэлтээр тодорхой тусгаж ирүүлэх	Видео шторк, инфографик, нийтлэл, өгүүллэг, зурагт хуудас, нийтлэл, өгүүллэг, зурагт хуудас, авлигын эсрэг үйл ажиллагааны тайлан, мэдээ, хэвлэмэл материалыг үйл ажиллагаандаа ашигласан байдал	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
2.3	Эрх зүйн мэдээллийн www.legalinfo.mn нэгдсэн системд байршсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захиргааны хэм хэмжээний актууд зэрэг мэдээллээс 7 хоногт 1 удаа иргэдэд эрх зүйн мэдлэг олгох ойлгоход хялбар постер бэлтгэн олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр 100-аас доошгүй иргэнд хүргэж хандалтын тоог нэмэгдүүлсэн байх.	Постер бэлтгэн олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр хүргэсэн байдал	7 хоног бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.1 Иргэд, төрийн албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх, нөлөөллийн ажлын чиглэлээр:				
3.1	Хууль тогтоомжийг сурталчилсан богино хэмжээний 1 шторк бэлтгэн олон нийтэд түгээсэн байх	Шторкийг олон нийтэд мэдээлсэн байдал, Иргэдийн хандалт	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн,

1	2	3	4	5
3.2	Шинээр батлагдсан 2024.01.01-ний өдрөөс хойш хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа хуулиар гарын авлага, зөвлөмж, зурагт хуудсыг бэлтгэн 100 иргэнд тараасан байх	Гарын авлага, зөвлөмж, зурагт хуудсыг бэлтгэн 100 иргэнд тараасан байх	Тухай бүр	Төрийн албан хаагчид
3.3	Байгууллагын мэдээллийн самбарын мэдээллийг сар бүр шинэчилж, хууль тогтоомжийн талаарх мэдээ, мэдээллийг байршуулж иргэдэд сурталчилсан байх	Мэдээллийн самбарын мэдээллийг шинэчилсэн байдал	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Төрийн албан хаагчид
3.4	Шинээр 2024.01.01-ээс хойш томилогдсон албан хаагчдын судалгааг гаргаж авлигын эсрэг сургалтад хамруулсан байх	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал	Хагас, бүтэн жилээр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.5	Хүүхдийн шударга байдлыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гаргаж, тодорхой ажил, арга хэмжээ хэрэгжүүлэх үр дүнд хүрсэн байх	Шинэ санал, санаачилга хэрэгжүүлсэн байх	Улирал бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Ёс зүйн зөвлөл
3.6	Хууль тогтоомж зөрчсөн аливаа үйлдэл нь нийгэмд ямар хор уршигтайг ухуулан таниулах, сурталчлах энэ үйл ажиллагаанд иргэдийг татан оролцуулах, идэвх чармайлт, санаачилгыг нэмэгдүүлэхэд анхаарч танхимын болон онлайн сургалтуудыг зохион байгуулсан байх	Сургалтын тоо	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Цагдаагийн хэлтэс
3.7	Төслөөр хэлэлцэгдэж байгаа хууль, журамд 2-оос доошгүй санал өгсөн байх	Төслөөр хэлэлцэгдэж байгаа хууль, журамд санал өгсөн байх	II, IV улирал	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.8	Үндсэн хуулийн өдөр, анхдугаар үндсэн хуулийн 100 жилийн ойг угтан аймгийн ГХУСАЗСЗ, аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтсээс санаачлан тус хуулийн зарим зүйл заалтыг төрийн байгууллагуудын албан хаагчдаар уншуулан бүтгээлгэсэн 62 ширхэг видео шторкнуудыг иргэд олон нийтэд сурталчилж, баримтжуулсан байх	Төрийн байгууллагуудын албан хаагчдаар уншуулан бүтгээлгэсэн 62 ширхэг видео шторкнуудыг иргэд олон нийтэд сурталчилж, баримтжуулсан байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.9	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүнд сурталгүй, түргэн шуурхай хүргэхэд анхаарч цахим хуудсандаа 98 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу байгууллагынхаа үйл ажиллганы мэдээллийг бүрэн байршуулсан байх	Цахим хуудсандаа 98 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу байгууллагынхаа үйл ажиллганы мэдээллийг бүрэн байршуулсан байх	I улирал	Компьютер үйлчилгээний оператор, Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.10	Байгууллагынхаа албан хаагчдыг Удирдлагын академаас төрийн албан хаагчдад зориулан	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

1	2	3	4	5
	бэлтгэсэн цахим 5 модуль сургалтуудад tt_pido@naog.gov.mn бүрэн хамруулсан байна.			
3.11	Байгууллагын хууль тогтоомж лавламжийн санд хадгалагдаж байгаа төрийн мэдээлэл сэтгүүлд хэвлэгдсэн хууль тогтоомжид тухай бүр /2023, 2024/ өөрчлөлт хөдөлгөөнийг хийсэн байх	Хууль тогтоомжийн нэгдсэн санд баяжилт хийгдсэн байна.	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.12	Хууль тогтоомжийн хүрээнд 100 иргэнд эрх зүйн зөвлөгөө өгсөн байх	Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо	Сар бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3.13	Тус хэлтсээс хүргүүлж байгаа зөвлөмж, чиглэлд тулгуурлан гэмт хэрэг, зөрчлийн тоог бууруулахад анхаарч урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж хариу ирүүлсэн байх.	Зөвлөмж, чиглэлд тулгуурлан гэмт хэрэг, зөрчлийн тоог бууруулахад анхаарч ажилласан байх	Тухай бүр	Хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН *Г.Батчимэг* Г.БАТЧИМЭГ